****

**Ханты – Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)**

**Муниципальное образование – городской округ город Югорск**

**Администрация города**

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приказ**

**«\_20\_» \_января\_ 2015 г. № \_8\_**

**г. Югорск**

**Об утверждении**

**муниципального задания**

**на оказание муниципальных услуг (работ)**

**муниципальным учреждениям**

В целях определения состава, качества и объёма муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета города Югорска, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации города Югорска от 05.07.2011 № 1448 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Югорска и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий»,

 **Приказываю:**

1. Утвердить Реестр муниципальных заданий на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 1) в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).
2. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (работ) на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов муниципальным подведомственным учреждениям физической культуры, спорта, работе с детьми и молодежью:
	1. Муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр «Гелиос» (приложение 2);
	2. Муниципальному бюджетному учреждению «Физкультурно – спортивный комплекс «Юность» (приложение 3);
	3. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей специализированной детско – юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Смена» (приложение 4).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления социальной политики**

**администрации города Югорска В.М. Бурматов**

**Приложение 1**

 **к приказу УСП**

**от «\_20\_» января 2014 № \_8\_**

**РЕЕСТР**

**муниципальных заданий на 2015 год**

**и плановый период 2016 и 2017 годов**

 **на выполнение муниципальных услуг (работ)**

Главный распорядитель бюджетных средств (280):

Управление социальной политики администрации города Югорска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование муниципальной услуги* | *Наименование муниципальной работы* | *Категория получателей* |
| **1** | **Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Гелиос»:** |
| 1.1 | Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью:- в части оказания трудоустройства;- в части предоставления социально – консультативных услуг |  | Физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа - Югры |
| Выполнение работ по организации и проведению массовых мероприятий с детьми и молодежью |
| 1.2 | Организация отдыха детей в каникулярное время |  |
| **2** | **Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно – спортивный комплекс «Юность»:** |
| 2.1 | Организация занятий физической культурой и массовым спортом- по различным видам спорта;- в части обеспечения участия спортсменов и сборных команд города Югорска в выездных спортивно – массовых мероприятиях |  | Физические лица |
| 2.2 |  | Выполнение работ по организации и проведению спортивно – массовых мероприятий городского и регионального уровня на территории города Югорска | Физические лица |
| **3** | **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированной детско – юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Смена»:** |
| 3.1 | Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в учреждениях дополнительного образования |  | Физические лица в соответствии с законодательством российской Федерации |
| 3.2 | Организация занятий физической культурой и спортом:- в части обеспечения участия спортсменов и сборных команд города Югорска в выездных спортивно – массовых мероприятиях |  | Физические лица |
| 3.3 | Организация отдыха детей в каникулярное время |  | Физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа - Югры |

**Приложение 4**

**к приказу УСП**

**от «\_20\_» \_января\_ 2015 № \_8\_\_**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник Управления социальной политики**

**администрации города Югорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Бурматов**

**«\_20\_» \_\_января\_\_ 2015 г.**

**Муниципальное задание**

**муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей**

**специализированной детско – юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Смена»**

**на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

**РАЗДЕЛ 1.**

**Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги**

**«Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в учреждениях дополнительного образования»**

1. **Наименование муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Нормы законодательства, устанавливающие полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги** |
| Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в учреждениях дополнительного образования | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);Постановление Правительства Ханты – мансийского автономного округа – Югры от 13.09.2013 № 362 – п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и массового спорта в Ханты – мансийском автономном округе – Югры на 2014 – 2020 годы»;Постановление администрации города Югорска от 22.09.2011 № 1997 «О стандарте качества оказания муниципальной услуги «Дополнительное образование в спортивных школах»;Постановление администрации города Югорска от 30.10.2013 № 3285 «О муниципальной программе города Югорска «Развитие физической культуры и спорта в городе Югорске на 2014 – 2020 годы» |

1. **Потребители муниципальной услуги**

Физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год2014 | Текущий финансовый год2015 | Очередной финансовый год2016 | Первый год планового периода2017 |
| 1.Количество реализованных программ дополнительного образования  | шт. | Кол-во проведённых учебных часов разделить на кол-во часов по программе и умножить на 100 | 95 | 95 | 95 | 95 | Журналы учебных групп |
| 2.Сохранность контингента занимающихся | % | Кол-во занимающихся в учебных группах разделить на количество зачисленных в учебные группы приказом директора на начало учебного года и умножить на 100 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | Приказ о зачислении обучающихся в учебные группы, журналы учебных групп |
| 3.Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуги | ед. | Фактическое количество поступивших, зарегистрированных жалоб  | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации входящей документации |

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | Источник информации о значении показателя(исходные данные) |
| Единицаизмерения | Отчетный финансовый год**2014 год**(среднегодовое знач.) | Текущий финансовый год**2015 год (**среднегодовое знач.) | Очередной финансовый год**2016 год**(среднегодовое знач.) | Первый год планового периода**2017 год**(среднегодовое знач.) |
| 1. Количество детей, обучающихся по программам дополнительного образования: | чел.  | **733:** | **735:** | **740:** | **745:** | Журналы учебных групп  |
| **-**баскетбол | 17 | 17 | 18 | 20 |
| **-**спортивная аэробика | 161 | 161 | 162 | 162 |
| -пауэрлифтинг | 67 | 67 | 67 | 68 |
| -мини-футбол | 120 | 120 | 121 | 121 |
| -легкая атлетика | 64 | 64 | 65 | 65 |
| -дзюдо | 38 | 38 | 38 | 38 |
| -волейбол | 48 | 50 | 50 | 50 |
| -лыжные гонки | 56 | 56 | 56 | 57 |
| -теннис | 44 | 44 | 45 | 45 |
| -бокс | 90 | 90 | 90 | 91 |
| -плавание | 28 | 28 | 28 | 28 |

 **4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.11.2005 № 107-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.10.2006 № 104-оз «О государственно-общественном управлении в сфере дошкольного, общего, дополнительного, начального и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- Постановление Правительства Ханты – мансийского автономного округа – Югры от 13.09.2013 № 362 – п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и массового спорта в Ханты – мансийском автономном округе – Югры на 2014 – 2020 годы»;

- Устав города Югорска;

- Постановление администрации города Югорска от 22.09.2011 № 1997 «О стандарте качества оказания муниципальной услуги «Дополнительное образование в спортивных школах»;

- Постановление администрации города Югорска от 30.10.2013 № 3285 «О муниципальной программе города Югорска «Развитие физической культуры и спорта в городе Югорске на 2014 – 2020 годы»

- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Смена»;

- иные нормативно — правовые акты Российской Федерации, Ханты — Мансийского автономного округа — Югры, города Югорска, регулирующие отношения в рамках оказания муниципальных услуг.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном сайте администрации города Югорска, сети Интернет, печатных средствах массовой информации | - Информация по оказанию муниципальной услуги учреждением (место расположения, режим работы, программно-проектная деятельность, основные направления деятельности);- Планы и отчеты по оказанию муниципальной услуги;- Актуальная информация о деятельности учреждения | В течение года, но не реже, чем раз в месяц |
| 2. Открытые собрания (конференции) | Ежегодный доклад:- объём предоставляемой муниципальной услуги, - показатели качества предоставляемой муниципальной услуги.Отчёт о выполнении муниципального задания. | ЕжегодноЕжеквартально |
| 3. Информационные стенды | Объём предоставляемой муниципальной услуги, показатели качества предоставляемой муниципальной услуги | В течение года |
| 4. Предоставление информации пользователям информации по их запросу | - В устной форме — по телефону или личном обращении- В письменной форме — на основании письменного обращения | По мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе**

 Услуга предоставляется на бесплатной (безвозмездной) основе.

1. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Управлением социальной политики администрации города Югорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль** **за оказанием муниципальной услуги** |
| **1.** Анализ предоставленных учреждением письменных отчетов о качественном и количественном выполнении муниципального задания. Камеральная проверка. | Ежеквартально | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **2.**Плановые проверки качества предоставляемой услуги. Выездная проверка.  | Не реже 1 раза в год после предварительного уведомления учреждения, оказывающего услугу, о ее проведении. | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **3.** Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **4.** Анализ обращений граждан в учреждение, Управление социальной политики администрации города Югорска, проведение служебных расследований по указанным обращениям. | При наличии обращений | Учреждение, Управление социальной политики администрации города Югорска, администрация города Югорска, надзорные органы. |

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством составления отчета о результатах оказания муниципальных услуг с использованием следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Выполнено  |
| 1 | Полнота и эффективность использования средств бюджета города Югорска на выполнение задания | 100% |
| 2 | Количество потребителей услуги | 100% |
| 3 | Качество оказания услуги | Все показатели на 100% |
| 4 | Степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством | Без жалоб и замечаний  |

По результатам проверки Управление социальной политики администрации города Югорска:

- готовит акт проверки учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение задания по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности;

- обеспечивает привлечение к ответственности учреждение (ответственного), оказывающего муниципальную услугу и допустившего нарушение, ее руководителя.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Опросы проводятся не реже одного раза в год. Способ и сроки сбора информации и проведения опросов об удовлетворенности получателей услуги качеством муниципальной услуги определяются через приказ главного распорядителя бюджетных средств. Результаты опроса предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в письменной форме.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год****(квартал)** | **Характеристика****причин отклонения****от запланированных****значений** | **Источник (и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1.  |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

 Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление социальной политики администрации города Югорска:

- ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Отчет о муниципальном задании также должен включать:

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

- аналитическую справку с отражением динамики показателей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, достижениями за отчётный период, выводов о результатах деятельности;

- краткую характеристику мероприятий, организованных за отчетный период (дата проведения, краткое описание, охват, результаты);

- иную информацию (по мере необходимости).

Отчет об исполнении муниципального задания подлежит обязательному размещению на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с пунктами 5.9.5 – 5.9.7 Требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденных приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72.

 **9. Условия финансирования муниципального задания.**

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями».

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств подведомственным учреждениям.

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетными учреждениями может осуществляться за счет средств бюджета города Югорска в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник Управления социальной политики**

**администрации города Югорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_20\_» \_января\_ 2015 г.**

**Приложение к разделу 1**

**муниципального задания**

муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей

специализированной детско – юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Смена»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2014 (отчётный) год** | **2015 год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении),чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс. руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги  | объем муниципальных услуг в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **тыс.руб** |
| Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в учреждениях дополнительного образования | Количество обучающихся, чел. | 733 |  | 28 394,0(факт – 28 390,5) |  | 28 394,0 | 735 | 36,9 | 27 139,0 | 559,0 | 27 698,0 |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2016 год** | **2017 год** |
| объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)**тыс.руб** | объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной (работы)**тыс.руб** |
| Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в учреждениях дополнительного образования | Количество обучающихся, чел. | 740 | 36,7 | 27 139, | 623,7 | 27 762,7 | 745 | 36,4 | 27 139,0 | 623,0 | 27 762,0 |

**Директор МБОУ ДОД СДЮСШ ОР «Смена» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Шомина**

**Начальник УСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**РАЗДЕЛ 2.**

**Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги**

**«Организация занятий физической культурой и массовым спортом»**

* 1. **Наименование муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Нормы законодательства, устанавливающие полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги** |
| Организация занятий физической культурой и массовым спортом в части обеспечения участия спортсменов и сборных команд города Югорска в выездных спортивно - массовых мероприятиях | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);Постановление Правительства Ханты – мансийского автономного округа – Югры от 13.09.2013 № 362 – п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и массового спорта в Ханты – мансийском автономном округе – Югры на 2014 – 2020 годы»;Постановление администрации города Югорска «О стандарте качества оказания муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и массовым спортом» от 09.04.2010 № 548 (с изменениями);Постановление администрации города Югорска от 22.09.2011 № 1997 «О стандарте качества оказания муниципальной услуги «Дополнительное образование в спортивных школах» (с изменениями);Постановление администрации города Югорска от 30.10.2013 № 3285 «О муниципальной программе города Югорска «Развитие физической культуры и спорта в городе Югорске на 2014 – 2020 годы» (с изменениями).  |

* 1. **Потребители муниципальной услуги**

Физические лица.

* 1. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1. Количество подготовленных спортсменов, выполнивших нормативы массовых спортивных разрядов | чел. | Фактическое количество спортсменов, выполнивших нормативы в текущем финансовом году | 85 | 100 | 120 | 135 | Информационные материалы о результатах мероприятий |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуги | ед. | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации входящей документации |

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | Источник информации о значении показателя(исходные данные) |
| Единицаизмерения | Отчетный финансовый год**2014 год**(средне-годовое знач.) | Текущий финансовый год**2015 год (**средне-годовое знач.) | Очередной финансовый год**2016 год**(средне-годовое знач.) | Первый год планового периода**2017 год**(средне-годовое знач.) |
| Журналы учебных групп  |
| Количество спортсменов, принявших участие в соревнованиях различного уровня по различным видам спорта | человек | **1 081** | **900** | **925** | **950** |

 **4. Порядок оказания муниципальной услуги**

 **4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;

- Устав города Югорска;

- Постановление администрации города Югорска от 09.04.2010 № 548 «О стандарте качества предоставления муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и спортом» (с изменениями);

- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Смена»;

- иные нормативно — правовые акты Российской Федерации, Ханты — Мансийского автономного округа — Югры, города Югорска, регулирующие отношения в рамках оказания муниципальных услуг.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном сайте администрации города Югорска, сети Интернет, печатных средствах массовой информации | - Информация по оказанию муниципальной услуги учреждением (место расположения, режим работы, программно-проектная деятельность, основные направления деятельности);- Планы и отчеты по оказанию муниципальной услуги;- Актуальная информация о деятельности учреждения | В течение года, но не реже, чем раз в месяц |
| 2. Открытые собрания (конференции) | Ежегодный доклад:- объём предоставляемой муниципальной услуги, - показатели качества предоставляемой муниципальной услуги.Отчёт о выполнении муниципального задания. | ЕжегодноЕжеквартально |
| 3. Информационные стенды | Объём предоставляемой муниципальной услуги, показатели качества предоставляемой муниципальной услуги | В течение года |
| 4. Предоставление информации пользователям информации по их запросу | - В устной форме — по телефону или личном обращении- В письменной форме — на основании письменного обращения | По мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе**

 Услуга предоставляется на бесплатной (безвозмездной) основе.

**7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Управлением социальной политики администрации города Югорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль** **за оказанием муниципальной услуги** |
| **1.** Анализ предоставленных учреждением письменных отчетов о качественном и количественном выполнении муниципального задания. Камеральная проверка. | Ежеквартально | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **2.**Плановые проверки качества предоставляемой услуги. Выездная проверка.  | Не реже 1 раза в год после предварительного уведомления учреждения, оказывающего услугу, о ее проведении. | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **3.** Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **4.** Анализ обращений граждан в учреждение, Управление социальной политики администрации города Югорска, проведение служебных расследований по указанным обращениям. | При наличии обращений | Учреждение, Управление социальной политики администрации города Югорска, администрация города Югорска, надзорные органы. |

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством составления отчета о результатах оказания муниципальных услуг с использованием следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Выполнено  |
| 1 | Полнота и эффективность использования средств бюджета города Югорска на выполнение задания | 100% |
| 2 | Количество потребителей услуги | 100% |
| 3 | Качество оказания услуги | Все показатели на 100% |
| 4 | Степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством | Без жалоб и замечаний  |

По результатам проверки Управление социальной политики администрации города Югорска:

- готовит акт проверки учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение задания по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности;

- обеспечивает привлечение к ответственности учреждение (ответственного), оказывающего муниципальную услугу и допустившего нарушение, ее руководителя.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Опросы проводятся не реже одного раза в год. Способ и сроки сбора информации и проведения опросов об удовлетворенности получателей услуги качеством муниципальной услуги определяются через приказ главного распорядителя бюджетных средств. Результаты опроса предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в письменной форме.

 **8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год****(квартал)** | **Характеристика****причин отклонения****от запланированных****значений** | **Источник (и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1.  |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

 Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление социальной политики администрации города Югорска:

- ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Отчет о муниципальном задании также должен включать:

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

- аналитическую справку с отражением динамики показателей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, достижениями за отчётный период, выводов о результатах деятельности;

- краткую характеристику мероприятий, организованных за отчетный период (дата проведения, краткое описание, охват, результаты);

- иную информацию (по мере необходимости).

Отчет об исполнении муниципального задания подлежит обязательному размещению на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с пунктами 5.9.5 – 5.9.7 Требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденных приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72.

 **9. Условия финансирования муниципального задания.**

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями».

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств подведомственным учреждениям.

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетными учреждениями может осуществляться за счет средств бюджета города Югорска в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник Управления социальной политики**

**администрации города Югорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_20\_» \_января\_ 2015 г.**

**Приложение к разделу 2**

**муниципального задания**

муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей

специализированной детско – юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Смена»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2014 (отчётный) год** | **2015 год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении),чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс. руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги  | объем муниципальных услуг в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **тыс.руб** |
| Организация занятий физической культурой и массовым спортом в части обеспечения участия спортсменов и сборных команд города Югорска в выездных спортивно - массовых мероприятиях  | Количество человек | 1 081 |  | 1 470,0(факт – 1 469,4) |  | 1 470,0(факт – 1 469,4) | 900,0 | 1,3 | 1 200,0 | - | 1 200,0 |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2016 год** | **2016 год** |
| объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)**тыс.руб** | объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной (работы)**тыс.руб** |
| Организация занятий физической культурой и массовым спортом в части обеспечения участия спортсменов и сборных команд города Югорска в выездных спортивно - массовых мероприятиях  | Количество человек | 925 | 1,3 | 1 200,0 |  | 1 200,0 | 950 | 1,3 | 1 200,0 | - | 1 200,0 |

**Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**ДОД СДЮСШ ОР «Смена» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Шомина**

**Начальник Управления**

**социальной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**РАЗДЕЛ 3.**

**Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги**

**«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

**1.Наименование муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Нормы законодательства, устанавливающие полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги** |
|  Организация отдыха детей в каникулярное время | Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.;Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре»;Постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 421-п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты – Мансийского автономного округа – Югры на 2014 – 2020 годы»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.03.2002 № 176-п «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.02.2010 № 43-п «О максимально допустимой доле родительской платы при предоставлении путевок детям в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре»;Постановление Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 № 22-п «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре»;Постановление администрации города Югорска от 30.10.2013 № 3284 «О муниципальной программе города Югорска «Отдых и оздоровление детей города Югорск на 2014 – 2020 года» |

**2.Получатели услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Категория получателей |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | Физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа - Югры |

**3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Формула****расчета** | **Значения показателей качества** **муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуги | Шт. | Фактическое количество поступивших жалоб | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 **3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | Источник информации о значении показателя(исходные данные) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2014 год**(средне-годовое знач.) | **2015 год** (средне-годовое знач.) | **1** **квартал** | **2** **квартал** | **3** **квартал** | **4** **квартал** | **2016** **год** (средне-годовое знач.) | **2017****год**(средне-годовое знач.) |
| Количество детей, охваченных организованными формами отдыха на базе учреждений социальной сферы города Югорска | человек | **80** | **80** | 0 | 40 | 40 | 0 | **80** | **80** | Журнал регистрации |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1.** Учреждение в своей деятельности должно руководствоваться действующими нормативными правовыми актами по вопросам организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г.);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблей ООН 20.11.1989г.);

- Федеральный законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (от 24.07.1998г);

- Федеральный закон № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10.2003г);

- Федеральным законом № 3266-1 «Об образовании» (от 10.07.1992г);

- Федеральный закон № 52 — ФЗ «О санитарно — эпидемиологическом благополучии населения» (от 30.03.1999г);

- Постановление Правительства Ханты — Мансийского автономного округа — Югры от 09.10.2013 № 421 - п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа — Югры «Социальная поддержка жителей Ханты – Мансийского автономного округа - Югры на 2014 — 2020 годы»;

- Устав города Югорска;

- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Смена»;

- иные нормативно — правовые акты Российской Федерации, Ханты — Мансийского автономного округа — Югры, города Югорска, регулирующие отношения в сфере организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном сайте администрации города Югорска, сети Интернет, печатных средствах массовой информации | - Информация по оказанию муниципальной услуги учреждением (место расположения, режим работы, программно-проектная деятельность, основные направления деятельности);- Планы и отчеты по оказанию муниципальной услуги;- Актуальная информация о деятельности учреждения | В течение года, но не реже, чем раз в месяц |
| 2. Открытые собрания (конференции) | Ежегодный доклад:- объём предоставляемой муниципальной услуги, - показатели качества предоставляемой муниципальной услуги.Отчёт о выполнении муниципального задания. | ЕжегодноЕжеквартально |
| 3. Информационные стенды | Объём предоставляемой муниципальной услуги, показатели качества предоставляемой муниципальной услуги | В течение года |
| 4. Предоставление информации пользователям информации по их запросу | - В устной форме — по телефону или личном обращении- В письменной форме — на основании письменного обращения | По мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе**

 Услуга предоставляется на бесплатной (безвозмездной) основе.

**7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Управлением социальной политики администрации города Югорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль** **за оказанием муниципальной услуги** |
| **1.** Анализ предоставленных учреждением письменных отчетов о качественном и количественном выполнении муниципального задания. Камеральная проверка. | Ежеквартально | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **2.**Плановые проверки качества предоставляемой услуги. Выездная проверка.  | Не реже 1 раза в год после предварительного уведомления учреждения, оказывающего услугу, о ее проведении. | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **3.** Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **4.** Анализ обращений граждан в учреждение, Управление социальной политики администрации города Югорска, проведение служебных расследований по указанным обращениям. | При наличии обращений | Учреждение, Управление социальной политики администрации города Югорска, администрация города Югорска, надзорные органы. |

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством составления отчета о результатах оказания муниципальных услуг с использованием следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Выполнено  |
| 1 | Полнота и эффективность использования средств бюджета города Югорска на выполнение задания | 100% |
| 2 | Количество потребителей услуги | 100% |
| 3 | Качество оказания услуги | Все показатели на 100% |
| 4 | Степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством | Без жалоб и замечаний  |

По результатам проверки Управление социальной политики администрации города Югорска:

- готовит акт проверки учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение задания по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности;

- обеспечивает привлечение к ответственности учреждение (ответственного), оказывающего муниципальную услугу и допустившего нарушение, ее руководителя.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Опросы проводятся не реже одного раза в год. Способ и сроки сбора информации и проведения опросов об удовлетворенности получателей услуги качеством муниципальной услуги определяются через приказ главного распорядителя бюджетных средств. Результаты опроса предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в письменной форме.

 **8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год****(квартал)** | **Характеристика****причин отклонения****от запланированных****значений** | **Источник (и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1.  |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

 Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление социальной политики администрации города Югорска:

- ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Отчет о муниципальном задании также должен включать:

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

- аналитическую справку с отражением динамики показателей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, достижениями за отчётный период, выводов о результатах деятельности;

- краткую характеристику мероприятий, организованных за отчетный период (дата проведения, краткое описание, охват, результаты);

- иную информацию (по мере необходимости).

Отчет об исполнении муниципального задания подлежит обязательному размещению на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с пунктами 5.9.5 – 5.9.7 Требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденных приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72.

 **9. Условия финансирования муниципального задания.**

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями».

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств подведомственным учреждениям.

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетными учреждениями может осуществляться за счет средств бюджета города Югорска в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник Управления социальной политики**

**администрации города Югорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_20\_» \_января\_ 2015 г.**

**Приложение к разделу 3**

**муниципального задания**

муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей

специализированной детско – юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Смена»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2014 (отчётный) год** | **2015 год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении),чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс. руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги  | объем муниципальных услуг в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **тыс.руб** |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | Количество детей | 80 |  | 48,3 | - | 48,3 | 80 | 0,6 | 47,4 |  | 47,4 |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2016 год** | **2017 год** |
| объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)**тыс.руб** | объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной (работы)**тыс.руб** |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | Количество детей | 80 | 0,6 | 47,4 |  | 47,4 | 80 | 0,6 | 47,4 |  | 47,4 |

**Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**ДОД СДЮСШ ОР «Смена» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Шомина**

**Начальник Управления**

**социальной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**